**附表3**

**湖南邮电职业技术学院督导室毕业设计检查情况表**

检查人员：

检查时间：

检查部门：

检查内容：

 一、系办相关文件、资料情况检查

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查项目 | 检查结果 | 检查项目 | 检查结果 |
| 毕业设计专项小组文件 |  | 选题汇总（含指导教师与选题学生） |  |
| 毕业设计工作实施方案 |  | 分专业与上年度选题对照表 |  |
| 各专业人才培养方案 |  | 毕业设计文本格式要求 |  |
| 各专业毕业设计标准 |  | 毕业设计评分标准 |  |
| 毕业设计规范化要求 |  | 毕业设计答辩工作安排 |  |
| 毕业设计学生须知（或工作流程） |  | 毕业设计工作总结 |  |

二、“学生毕业设计专栏”空间情况抽查

1、应完成毕业设计学生数： 人,已完成毕业设计学生数： 人，未完成毕业设计学生数： 人。

2、需要再检查的学生人数： 人，其具体名单需尽快提交院督导室。

3、未完成毕业设计的原因主要有： 。

4、系部学生毕业设计具体抽查记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级 | 学生姓名 | 毕业设计过程材料 | 毕业设计成果 |
| 答辩记录表 | 评阅与成绩评定表 | 指导记录单 | 任务书 | 设计方案 | 作品（产品） | 成果报告书 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 课堂秩序与管理 |  |  |  |  |  |