附件1

湖南邮电职业技术学院

教学督导 年第 学期听课计划安排表

教学督导室（小组）名称： 第 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 听课人员 | 听课对象 | 听课周次 | 课程名称 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

注：1.以各系(部)教学督导小组为单位，听课对象必须全覆盖本系全体教师；2.听课人员在听课时间安排上尽可能的分布均匀；3.在学院教师总课表和实习进程表下发后，填写此计划安排表，并在一周内以纸质和电子文档的形式交学院督导室汇总。