**教学差错和教学事故认定及处理登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事件描述 | | 签名： 年 月 日 | | | |
| 调查核实意见 | | 签名： 年 月 日 | | | |
| 事件认定意见 | 性质认定 | 教学差错 | 一般教学事故 | | 重大教学事故 |
|  |  | |  |
| 责任当事人 | 直接责任人 | | 间接责任人 | |
|  | |  | |
| 认定意见 | 签名： 年 月 日 | | | |
| 主管教学副院长审批意见 | | 签名： 年 月 日 | | | |
| 院长办公会审批意见 | | 盖章： 年 月 日 | | | |

注：教学差错由教务处与院教学督导室根据学院文件进行认定，教务处备案；一般教学事故由教务处与院教学督导室根据学院文件进行认定并报主管教学副院长审批，教务处备案；重大教学事故由教学指导委员会认定并报院长办公会审批，教务处备案。