

湖南省教育科学规划课题网上申报操作流程

一、课题申报人

1. 登录 <http://116.62.79.5>(湖南省教育科学规划领导小组办公室), 点击首页右下方的“服务管理平台”。

2. 以身份证号码注册(已注册的直接登录)。

3. 填写基本信息。

4. 申报课题

(1) 阅读对应批次名称的申报须知;

(2) 填写课题数据;

(3) 下载课题设计论证模板;

(4) 撰写课题设计论证书;

(5) 上传课题设计论证书;

(6) 下载单位意见表打印, 并按要求签字盖章;

(7) 拍照上传单位意见表;

(8) 编辑、预览无误后, 提交。一旦提交后, 将无法再修改, 请慎重。

5. 课题评审立项后, 自行打印课题立项通知书。

建议各申报人在湖南省教育科学规划领导小组办公室网页“管理规章”下载、阅读课题申报须知和申报评审书, 线下完成并提交单位初评通过后再网上申报。

二、委托机构

各高校、市州、省直单位教育科学规划课题管理部门均定义为委托机构。

1. 登录 <http://116.62.79.5>(湖南省教育科学规划领导小组办公室), 点击首页右下方的“服务管理平台”。

2. 委托机构以原用户名、密码直接登录(忘记用户名与密码的咨询省规划办)。

3. 完善基本信息。依次点击基本信息、修改, 填写信息后保存。

4. 进入单位人员管理, 完善本单位人员信息, 并确定是否通过。**请注意:**本次课题申报人信息必须填写并通过, 否则是申报人无法申报。不申报课题的单位人员可填可不填。

5. 申报时间设置。点击申报时间设置，依据本次省规划课题申报规定的截至日期，根据本单位申报课题初评、申报人网上申报等情况，适当提前设置本单位各申报批次课题截止时间。

6. 课题申报管理。本单位申报人网上完成课题申报后，委托机构才能进行课题申报管理。课题申报管理与切换批次相关联，先确定批次，再点击课题申报管理，确定是否为单位推荐报送的课题，无误后再依次上报规划办、导出汇总申报表、汇总申报表签字盖章、拍照（扫描）上传汇总表。每个批次的申报课题均需如上操作。

建议各委托机构要求本单位申报人先线下完成申报，单位评审后，再要求推荐报送的课题主持人网上申报。

三、专项机构

1. 登录 <http://116.62.79.5> (湖南省教育科学规划领导小组办公室)，点击“服务管理平台”。

2. 专项机构以用户名、密码直接登录（用户名与密码请咨询省规划办）。

3. 申报审核。点击各课题名称，查看各申报书，并确定是否报送。